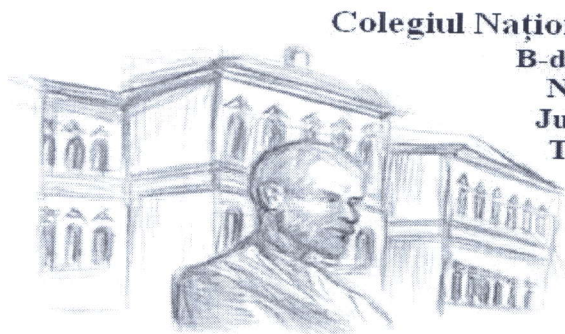




Colegiul Național "George Coșbuc" Năsăud
B-dul Grănicerilor Nr. 2
Năsăud, cod 425200
Jud. Bistrița-Năsăud,
Tel/fax: 0263360763



www.gcosbucnasaud.ro

e-mail: colegiulcosbucnasaud@yahoo.com

Nr. 2595 / 6.10.2025

Avizat în Consiliul Profesoral din 09.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din 10.10.2025

PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2025– 2026

ȚINTA 1 – Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor precum și a unui mediu prietenos în școală și în afara ei în care să se manifeste interesul pentru progresul fiecărui copil punându-se accent pe dezvoltarea socio-emoțională a elevilor

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	98,5% din posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2025	Director Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum	Încadrarea cu personal calificat în proporție de 100%
Realizarea lucrărilor de reparații și amenajarea celor două laboratoare de informatică	În 08.09.2025 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	Septembrie 2025	Director Administrator Contabil șef	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Octombrie 2025	Director Administrator Muncitori întreținere	Instalațiile funcționează la parametri normali

Închirierea corespunzătoare a tuturor sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2025	Director Director adjunct Contabil șef Administrator	2 săli pregătite pentru smartlaburi Dezinsecția și dezinsecția celor 3 clădiri
Recondiționarea bibliotecii școlii (zugrăvit, parchetat, rafturi metalice, calorifer)	Amenajarea unei biblioteci moderne	Octombrie 2025	Director Contabil șef Bibliotecar Administrator	Biblioteca la standardele cerute
Verificarea documentelor fiecărei comisii, păstrarea, arhivarea cataloagelor din anul școlar trecut	S-a realizat arhivarea documentelor din anul școlar trecut	Noiembrie 2025	Director Director adjunct Secretar șef	Existența documentelor comisiilor Inventarierea documentelor Arhivarea documentelor

ACTIVITATEA II: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform noilor reglementări	Personalul didactic este încadrat corect	Septembrie 2025	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Completarea statelor de funcții Aprobarea fișei de încadrare
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat corect	Septembrie 2025	Director Director adjunct Secretar șef Administrator	Completarea statelor de funcții/fișelor de normare
Identificarea elevilor cu CES	Elevii cu CES au depus documentele pentru a fi luați în evidența cabinetului psiho-ped. și a dirigintelui	Octombrie 2025	Director Consilier școlar Secretar șef Comisia diriginților	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului personalului didactic și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Octombrie 2025	Director Secretar șef	Pentru toate cadrele didactice sunt completate corect fișele postului

ACTIVITATEA III: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video din școală	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director, Informatician Administrator Fortza Zero	Sistemul este funcțional
Instruirea elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare și sala de sport.	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Octombrie 2025	Director Director adjunct Laborant Bibliotecar Diriginți	Procese verbale de instruire
Arhivarea documentelor școlare în proporție de 85%	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Octombrie 2025	Director Secretar șef	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță .Arhiva modernă și funcțională
Asigurarea iluminării, încălzirii , alimentării cu apă, canalizării, etc.	Condiții bune de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator Contabil șef	Condiții optime de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Raport pozitiv la inspecțiile de specialitate Condiții bune de funcționare, fără incidente
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director Asistentele de la cabinetul medical școlar și stomatologic	Fișe și rapoarte privind verificarea periodică a stării de sănătate a elevilor
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență și a abandonului școlar	Asigurarea pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență	permanent	Director Comisia pt.combaterea violenței Responsabil programe educative Diriginți Fortza Zero	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect Activități de prevenire și combatere a violenței la nivelul școlii
Stabilirea legăturilor cu familiile elevilor pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Scăderea nr. de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului	periodic	Diriginți	Procese verbale ședințe cu părinții Întâlniri lunare cu părinții Implicarea părinților în viața școlii

ȚINTA 2 – Implementarea unui curriculum orientat spre viitor ,care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională	iunie 2026	Director Director adjunct Responsabilii arii curriculare și comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic informațiilor extracurriculare obținute de elevi din diverse alte surse, făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi în procesul de instruire	permanent	Responsabilii arii curriculare și comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
Abordarea evaluării și prin metode alternative de evaluare : observare sistematică, proiect, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative ,elevii demonstrează ceea ce știu să facă	permanent	Responsabili comisii metodice Responsabilii de arii curriculare	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea lor
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune	permanent	Responsabili comisii metodice Responsabilii arii curriculare	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare prin adaptarea curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice Responsabilii arii curriculare	Gradul în care elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres PIP-uri la nivel de profesori
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară

Valorificarea elevilor capabili de performanță, selectarea din timp a acestora și realizarea programelor lor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Ianuarie 2026	Director, Director adjunct Responsabili comisii metodice	Creșterea cu 10% a numărului elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene și acelor care au participat și au fost premiați la fazele naționale.
--	--	---------------	--	--

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte, statistici; verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director, Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director, Responsabili comisii metodice	Rapoartele evidențiază aplicarea corectă a formelor de evaluare
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții cunosc situația școlară și disciplinară (ședințe, întâlniri)	lunar	Profesori, diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior.
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele lor la olimpiadele școlare,	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin de două ori pe an școlar	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Conceperea și aprobarea proiectului de voluntariat și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiect au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Martie 2026	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Toate activitățile propuse au fost realizate

Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2026	Director, Responsabili comisii metodice	Panoul cu oferta educațională, Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate	O bună pregătire metodică și în specialitate demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director, Resp. cu perfecționarea	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director, Resp. cu perfecționarea	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCD / instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene și realizarea de programe de cooperare cu școli din țară și din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Resp. comisie proiecte europene Resp. perfecționare	Existența a cel puțin 5 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a , a VIII-a și a Examenului de bacalaureat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale și Bacalaureat.	Toți elevii se vor înscrie la examenele de ev naț.și de bacalaureat	Conform calendarului	Director adjunct, Diriginți, Resp. de catedră	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională și bacalaureat	Creșterea promovabilității la examenele susținute de către elevi	Martie 2026	Director Responsabili comisii metodice	Proiectul de voluntariat "Educația ține de noi" "Creșterea gradului de promovabilitate la examenele susținute

ȚINTA 3 – Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației nonformale și informale(Implementarea conceptului "Starea de bine" în școală)

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii	Octombrie 2025	Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor Alegerea democratică a membrilor CE
Creșterea vizibilității CE în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, în cadrul ședințelor CP, CA și Consiliului Reprezentativ Părinți	Fluidizarea comunicării elevicadre didactice	permanent	Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Arhiva foto Articole publicate

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit pentru afirmarea personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute

Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Lunar	Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate ale catedrelor
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată și de mediu	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite	Lunar	Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

ȚINTA 4 - Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate în plan local, național și european

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice despre programele europene	Noiembrie 2025	Director Coordonator de proiecte și programe educative Prof.Burduhos C.	Procese verbale
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Conform termenelor prevăzute de program	Director Coordonator de proiecte și programe europene	Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Inițierea de programe comunitare și activități extrașcolare în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali	Ori de câte ori este cazul	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilei școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Prima săpt.din octombrie 2025	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Articole în ziarul local și în alte publicații Spectacol aniversar -162 de ani de la înființare
Prezentarea rezultatelor elevilor școlii pe site-ul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității	Ian.-iunie 2026	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Articole Diplome obținute Masă rotundă cu premianții Invitată presa locală
Maialul elevilor năsăudeni Concertul de colinde	Cunoașterea manifestărilor reprezentative pentru tradițiile locale	Conform calendarului de manifestări	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Expoziție foto Articole de presă
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Contactare și colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instit. de cultură	permanent	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin 3 colaborări


Director
Prof. Steluta Reghina Vișu